



Краткое руководство пользователя

imageRUNNER

2545i / 2545 / 2535i / 2535

2530i / 2530 / 2525i / 2525

2520i / 2520

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

Руководства для аппарата	01
Возможности этого аппарата	03
Панель управления.....	05

Функция Копирование

Получение копии.....	07
Основные функции копирования.....	09
Расширенные функции копирования	13

Функция Печать

Печать с компьютера.....	17
Указание параметров драйвера принтера	19
Печать с устройства памяти USB (Печать с устройства памяти).....	21

Функции Отправить/Факс

Отправка документа (Эл. почта, И-факс, Файловый сервер и Устройство памяти USB).....	23
Передача факса.....	25
Функции передачи и факсимильной связи	27

Функция Сканирование

Сканирование с компьютера (Дистанционное сканирование)	37
---	----

Другие функции и устранение неисправностей

Управление аппаратом с компьютера (Удаленный ИП)	39
Настройка параметров аппарата.....	41
Возможные неисправности.....	43

Храните данное Руководство рядом с аппаратом для использования в качестве справочника.

Руководства для аппарата

Ниже приводится перечень руководств, входящих в комплект аппарата и дополнительного оборудования. Читайте их по мере необходимости для эффективного использования всех функций аппарата. Набор прилагаемых руководств зависит от того, какие изделия приобретены, и от конфигурации системы.



Печатное руководство



Краткое руководство пользователя

Краткий обзор основных операций и функций

Прочитайте данное Руководство, для того чтобы вкратце ознакомиться с основными операциями и функциональными возможностями аппарата. Постоянно храните данное Руководство рядом с аппаратом для использования в качестве справочника.



На компакт-диске User Manual CD-ROM имеется также версия этого Руководства в формате PDF.



Руководство пользователя

Начало работы и безопасная эксплуатация аппарата

Сначала прочитайте данное Руководство, чтобы ознакомиться с важными сведениями о безопасной эксплуатации аппарата. Данное Руководство содержит также сведения, с которыми надо ознакомиться перед началом работы аппарата, и краткий обзор способов его эксплуатации.

- ▶ Указания по технике безопасности
- ▶ Routine Maintenance
- ▶ Основные функции
- ▶ Возможные неисправности



Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM



Справочное руководство

Общие указания по эксплуатации аппарата

Прочитайте данное Руководство, для того чтобы ознакомиться с основными операциями, общими для различных функций аппарата. Кроме того, здесь можно узнать о периодическом техническом обслуживании и устранении неисправностей.

- ▶ Знакомство с аппаратом
- ▶ Использование сенсорного дисплея
- ▶ Указание основных параметров аппарата
- ▶ Дополнительное оборудование
- ▶ Загрузка бумаги
- ▶ Пополнение/замера расходных материалов
- ▶ Устранение замятия бумаги
- ▶ Поиск и определение проблем

Подключение к сети и управление защитой

Это Руководство содержит информацию о подключении аппарата к сети и осуществлении управления защитой.

- ▶ Указания для администратора системы
- ▶ Управление безопасностью
- ▶ Указание параметров сети
- ▶ Возможные неисправности



Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM

Windows Printer Driver Guide*

Mac Printer Driver Guide*

Печать с компьютера

В этом Руководстве содержатся сведения об использовании драйвера принтера для выполнения печати документов с компьютера.

Network ScanGear Guide*

Использование аппарата в качестве сканера

Прочитайте это Руководство, чтобы узнать, как использовать программу Color Network ScanGear, позволяющую сканировать оригиналы и загружать отсканированные изображения в компьютер.



Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM



Руководство по копированию

Копирование документа

Прочитайте данное Руководство, чтобы узнать, как получать копии оригиналов.

- ▶ Основные функции копирования
- ▶ Расширенные функции копирования
- ▶ Управление заданиями на копирование
- ▶ Настройка параметров копирования



Printer Guide*

Использование аппарата в качестве принтера

Это Руководство содержит сведения об использовании аппарата в качестве принтера.

- ▶ Основные функции печати
- ▶ Управление заданиями на печать
- ▶ Настройка параметров принтера
- ▶ Возможные неисправности



Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

Отправка документа

Прочитайте это Руководство, чтобы узнать, как передавать отсканированные документы по электронной почте, И-факсу и факсу либо на файловый сервер или в устройство памяти USB.

- ▶ Основные функции передачи и факсимильной связи
- ▶ Указание адресатов
- ▶ Прием документов
- ▶ Проверка состояния передачи/приема
- ▶ Правка адресной книги
- ▶ Печать отчетов о связи
- ▶ Настройка параметров передачи и факса
- ▶ Возможные неисправности



Remote UI Guide*

Управление аппаратом с компьютера

Прочитайте это Руководство, чтобы узнать, как осуществлять доступ к аппарату с компьютера с помощью функции Удаленный ИП (Удаленный интерфейс пользователя).

- ▶ Запуск функции Удаленный ИП
- ▶ Управление заданиями
- ▶ Управление ИД отдела/пользователя
- ▶ Настройка параметров аппарата

Входит в комплект модуля печати штрих-кодов B1

Bar Code Printing Guide*

Печать штрих-кода

Прочитайте это Руководство, чтобы узнать, как выполнять печать штрих-кодов с компьютера.

* Доступно только на английском языке

Возможности этого аппарата

Аппарат imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 оснащен широким набором функций ввода и вывода, которые могут значительно увеличить эффективность Вашей работы. Этот набор свойств отвечает всем требованиям к документам, проходящим цифровую обработку, и imageRUNNER 2545i/2545/2535i/2535/2530i/2530/2525i/2525/2520i/2520 представляет собой последнее слово техники среди цифровых многозадачных аппаратов.

Предисловие

01 Руководства для аппарата

03 Возможности этого аппарата

05 Панель управления

Функция Копирование



КОПИРОВАНИЕ

07 Получение копии

09 Основные функции копирования

Получение увеличенных/уменьшенных копий

Настройка плотности копируемых изображений

10 Оптимизация качества выводимых копий

Использование бумаги, которая не загружена в кассеты

11 Копирование на обе стороны бумаги

Сшивание отсортированных копий

12 Получение копий в виде комплектов, собранных по порядку страниц

Получение копий, сгруппированных по страницам

13 Расширенные функции копирования

Раздельное копирование страниц разворота переплетенных оригиналов

Копирование оригиналов различных форматов в единой партии

14 Копирование ИД-карт

Копирование нескольких оригиналов на один лист бумаги

15 Стирание темных границ при копировании переплетенных оригиналов

Настройка резкости копируемых изображений

16 Сохранение и вызов часто используемых параметров

Копирование с расположением страниц для образования буклета

Функция Печать



ПЕЧАТЬ

17 Печать с компьютера

19 Указание параметров драйвера принтера

Настройка параметров страницы

Выбор стиля конечной обработки

20 Выбор источника бумаги

Выбор качества печати

21 Печать с устройства памяти USB (Печать с устройства памяти)

Функции Отправить/Факс



ОТПРАВИТЬ

† Для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно



ФАКС

† Приобретается дополнительно

23 Отправка документа (Эл. почта, И-факс, Файловый сервер и Устройство памяти USB)

25 Передача факса

27 Функции передачи и факсимильной связи

Удобные и быстрые способы указания адресатов

28 Вызов последних по времени параметров

Указание формата файла для передачи документов

29 Настройка экрана передачи в соответствии с потребностями пользователя

30 Печать сведений об отправителе при передаче по И-факсу/факсу

Автоматическая переадресация принятых документов

31 Четкое сканирование документов, содержащих фотографии

32 Указание области сканирования, охватывающей формат оригинала

Четкое сканирование мелкого текста и изображений

33 Сканирование двусторонних оригиналов

34 Сканирование оригиналов различных форматов в единой партии

Настройка цвета фона передаваемых документов

35 Добавление адресата для ответа к передаваемым документам

36 Указание времени начала передачи

Нанесение штампа на отсканированные оригиналы

Функция Сканирование



Дистанционное
СКАНИРОВАНИЕ

37 Сканирование с компьютера (Дистанционное сканирование)

Другие функции и устранение неисправностей



Удаленный ИП

39 Управление аппаратом с компьютера (Удаленный ИП)

Что такое Удаленный ИП

40 Доступ к функции Удаленный ИП

41 Настройка параметров аппарата

43 Возможные неисправности



ЗАЩИТА

Описание функций и параметров, связанных с безопасностью, см. в руководстве "System Settings Guide" на компакт-диске User Manual CD-ROM.



СЕТЬ

Отправить, Дистанционное сканирование и Удаленный ИП – это сетевые функции.

Панель управления

Панель управления состоит из сенсорного дисплея, аппаратных клавиш для выполнения различных операций, цифровых клавиш и индикаторов.

Сенсорный дисплей

Отображает экран меню для каждой из функций и экрана системного монитора.

Кнопка КОПИРОВАНИЕ
Нажмите для отображения главного экрана функции Копирование.

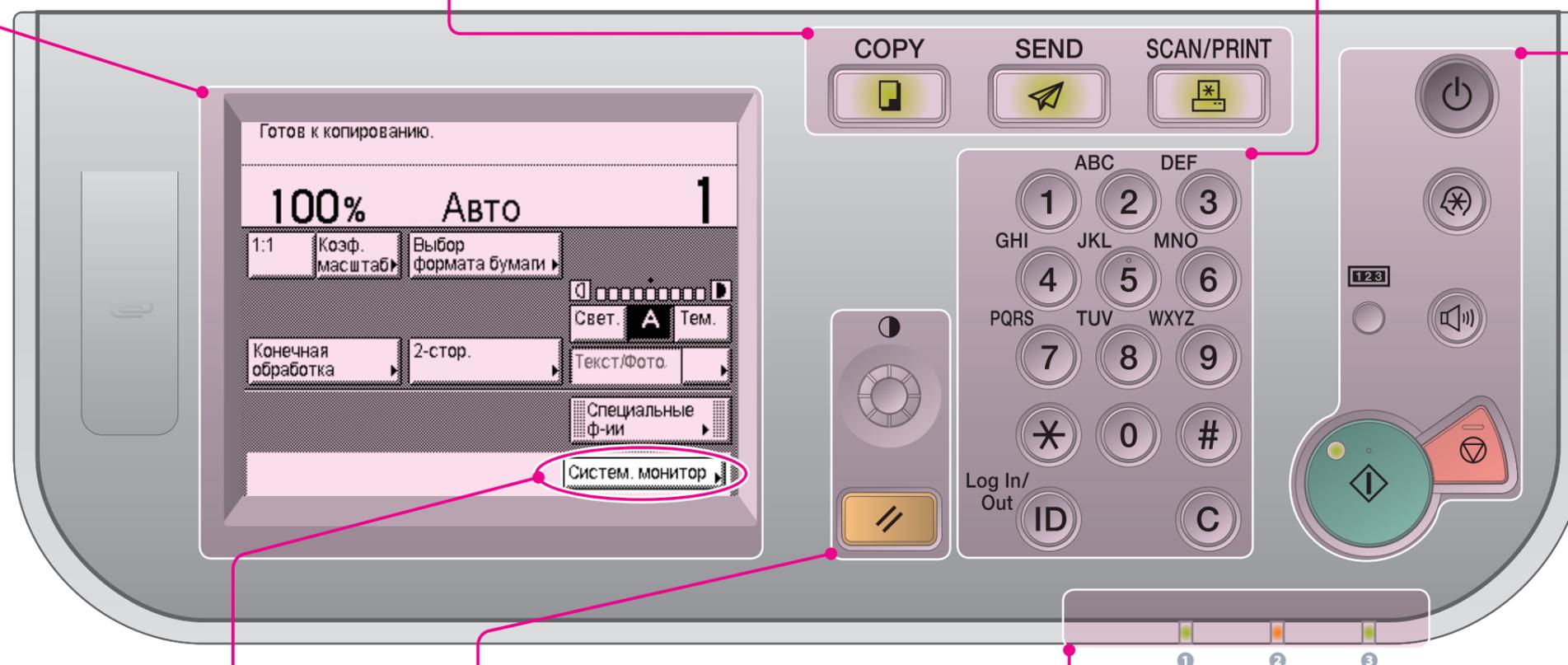
Кнопка ОТПРАВИТЬ
Нажмите для отображения главного экрана функций Отправить и Факс.

Кнопка СКАНИРОВАНИЕ/ПЕЧАТЬ
Нажмите для использования таких функций, как Удаленное сканирование, Печать с устройства памяти, Защищенная печать и т. д.

0-9 Цифровые клавиши
Служат для ввода цифр.

С Кнопка очистки
Служит для удаления неверно введенных цифр или символов.

ID Кнопка ИД (Вход в систему/Выход из системы)
Служит для открытия/закрытия сеанса работы с аппаратом, если управление аппаратом осуществляется с использованием управления ИД отделов/ИД пользователей.



Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)
Служит для выхода из спящего режима или перехода в спящий режим.

Если при горящем индикаторе основного питания на экране сенсорного дисплея не отображаются никакие сообщения или меню, значит аппарат находится в спящем режиме.

Кнопка дополнительных функций
Служит для доступа к меню Дополнительные функции.

Кнопка Проверка счетчика
Служит для отображения экрана Проверка счетчика.

Кнопка Регулировка громкости
Служит для отображения экрана настройки звуковых сигналов аппарата.

Кнопка пуска
Служит для запуска выполнения операций, таких как копирование и сканирование.

Кнопка останова
Служит для прерывания выполняемого задания, например задания на копирование и сканирование.

- **Просмотр и отмена заданий**
- **Проверка состояния аппарата**

Для просмотра состояния заданий и отмены заданий нажмите клавишу [Систем. монитор]. Можно также проверить состояние аппарата, например оставшееся количество бумаги.

Диск установки контрастности дисплея
Поворачивайте для настройки яркости дисплея сенсорной панели.

Кнопка сброса
Служит для отмены заданных настроек и возврата к главному экрану.

1 Индикатор Обработка/Данные
Мигает или загорается зеленым цветом, когда аппарат выполняет операции.

2 Индикатор ошибки
Мигает или загорается красным цветом, если в аппарате произошла ошибка.

3 Индикатор основного питания
Горит зеленым цветом, если включено основное питание.



В этом разделе приводится описание основных операций копирования оригиналов.

1

Отображение экрана копирования

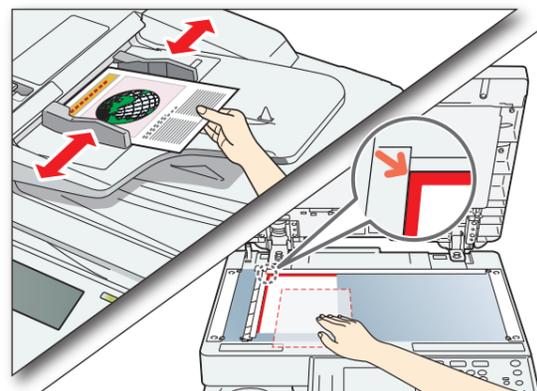


Нажмите клавишу (КОПИРОВАНИЕ) для отображения главного экрана функции Копирование.

▶ Если аппарат находится в спящем режиме, нажмите клавишу (Питание).

2

Установка оригиналов



Установите оригиналы в устройство подачи или на стекло экспонирования.

▶ Установив оригиналы на стекло экспонирования, закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

3

Указание количества копий



Введите требуемое количество копий (1–999) с помощью клавиш 0–9 (цифровые клавиши).

▶ Для изменения введенного значения нажмите клавишу (Очистка) → введите правильное значение.
▶ Заданное количество копий отображается в верхней правой части сенсорного дисплея.

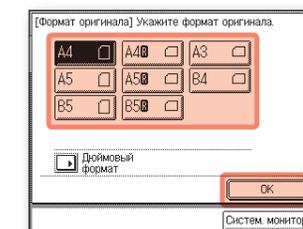
4

Запуск копирования



Нажмите клавишу (Пуск).

▶ При появлении приведенного ниже экрана выберите формат оригинала → нажмите клавиши [OK] → (Пуск)



▶ Для отмены копирования нажмите клавишу (Стоп). Кроме того, текущее задание на копирование можно отменить, нажав клавишу [Отмена] на экране, показывающем состояние обработки задания на копирование.*

* Процедура отмены зависит от состояния задания. Дополнительные сведения см. в главе 1, "Введение в работу с функцией Копирование", Руководства по копированию.

Как зарегистрироваться в аппарате

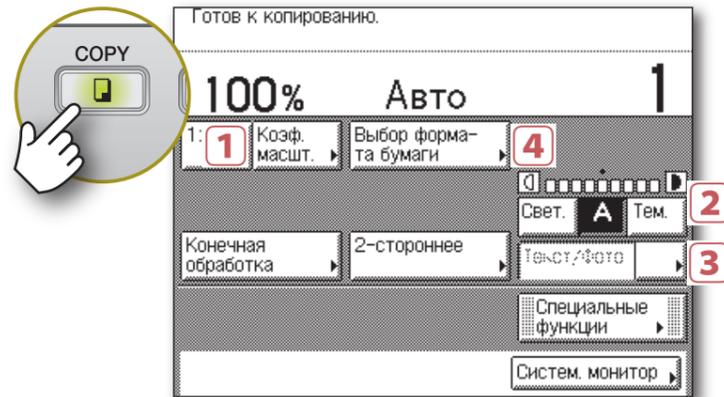


- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД отдела и пароль, введите их → нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД пользователя и пароль, введите их → нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости вставить управляющую карту, сделайте это.
- ▶ Завершив операции, для выхода из системы нажмите клавишу (Вход в систему/Выход из системы) или извлеките управляющую карту.

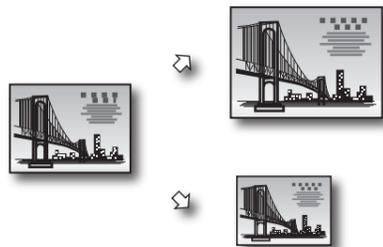
Дополнительные сведения см. в главе 2, "Основные операции", Справочного руководства.

Основные функции копирования

В этом разделе приводится описание процедур использования функций копирования, доступ к которым можно осуществлять с главного экрана функции Копирование.



Получение увеличенных/уменьшенных копий



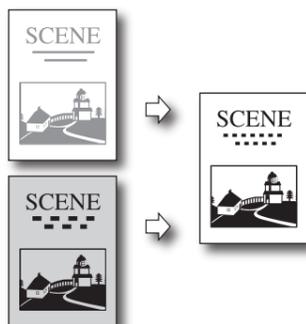
Можно получить увеличенную или уменьшенную копию оригинала на бумаге стандартного формата, например копию формата А3 или А5 с оригинала формата А4. Оптимальный коэффициент копирования устанавливается автоматически путем выбора требуемого формата бумаги с помощью клавиш форматов бумаги. Кроме того, на экране Коэффициент копирования можно задать коэффициент копирования в диапазоне 25–400% с шагом 1%.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

1 Коеф. масшт. Нажмите клавишу [Коеф. масшт.] → выберите или задайте требуемый коэффициент → нажмите клавишу [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

Коэффициент копирования можно задать автоматически, нажав клавишу [Авто] на экране Коэффициент копирования.

Настройка плотности копируемых изображений



Уровень плотности копии можно автоматически или вручную оптимизировать в соответствии с оригиналом.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

2 Свет. А Тем. Нажимайте клавишу [Светл.], чтобы уменьшить плотность, или клавишу [Темн.], чтобы увеличить ее до требуемого уровня. Для автоматического задания уровня плотности нажмите клавишу [А] (Авто).

Оптимизация качества выводимых копий

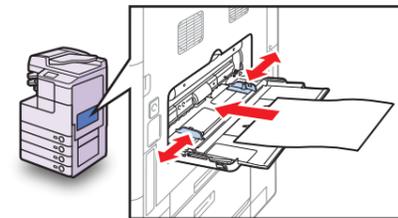


Выбрав тип оригинала, можно настроить аппарат таким образом, чтобы оптимизировать качество выводимых копий. Если оригинал содержит как текст, так и фотоизображения, выберите [Текст/Фото].

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

3 Текст/Фото Нажмите на разворачивающийся список типов оригинала → выберите тип оригинала [Текст], [Текст/Фото] или [Фото].

Использование бумаги, которая не загружена в кассеты



В качестве временного источника бумаги, если бумага такого формата не загружена ни в одну из кассет для бумаги, можно использовать устройство ручной подачи.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

Для указания формата и типа бумаги

Загрузите бумагу в устройство ручной подачи, как показано на иллюстрации, → выберите формат бумаги → нажмите клавишу [Далее] → выберите тип бумаги → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.* Теперь устройство ручной подачи выбрано в качестве источника бумаги.

Для выбора вручную устройства ручной подачи в качестве источника бумаги, после того как загружена бумага и указаны ее формат и тип

4 Выбор формата бумаги Нажмите клавишу [Выбор формата бумаги]. Выберите клавишу для устройства ручной подачи, как показано слева, → нажмите клавишу [Выполнено].**

* Если при загрузке бумаги в лоток ручной подачи экраны задания формата и типа бумаги не отображаются, отключите Стандартные параметры устройства ручной подачи. См. главу 3, "Настройка основных параметров аппарата", Справочного руководства.

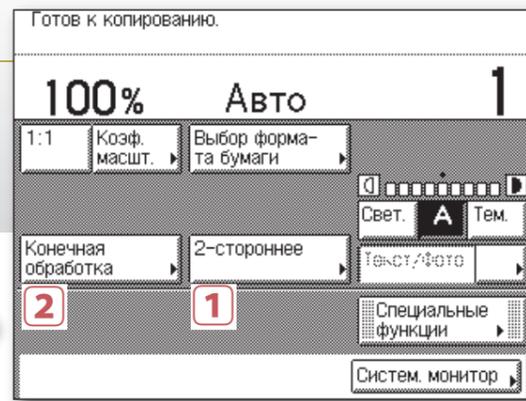
** На клавише отображаются указанные формат и тип бумаги.

Устройство ручной подачи—Универсальный лоток для бумаги

- Устройство ручной подачи – это универсальный источник бумаги, позволяющий выполнять печать на бумаге специальных форматов и типов.
 - ▶ Как описано выше, его можно использовать в качестве временного источника бумаги.
 - ▶ Можно использовать бумагу специальных форматов и типов, которую нельзя загружать в кассеты для бумаги:
 - бумагу нестандартного формата;
 - бумагу специальных типов, например плотную бумагу или этикетки.

● Можно указать формат/тип бумаги, используемой в устройстве ручной подачи по умолчанию.

При использовании устройства ручной подачи необходимо указывать формат и тип бумаги. Для того чтобы пропустить эту процедуру, можно задать и сохранить формат и тип бумаги по умолчанию, указав Стандартные параметры устройства ручной подачи с помощью меню Дополнительные функции. Дополнительные сведения см. в главе 3, "Настройка основных параметров аппарата", Справочного руководства.



Копирование на обе стороны бумаги

1 > 2 стороны

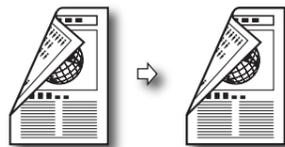


Двусторонние оригиналы или несколько односторонних оригиналов можно копировать на обе стороны бумаги.

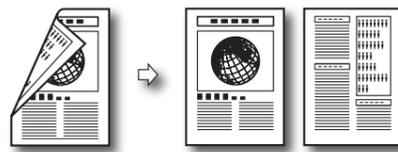
† Режимы 2 > 2 стороны и 2 > 1 сторону доступны только в том случае, если аппарат оснащен устройством подачи (для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно).

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

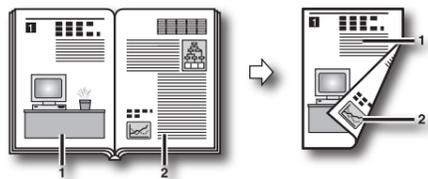
2 > 2 стороны



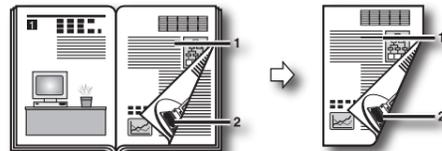
2 > 1 сторону



Книга > 2 стороны (Левая/Правая 2-сторонняя)



Книга > 2 стороны (Лицевая/Обратная 2-сторонняя)



1 [2-стороннее] Нажмите клавишу [2-стор.] → выберите 2-сторонний режим, который требуется использовать, → нажмите клавишу [OK], как указано на сенсорном дисплее.

† В случае выбора режима Книга > 2 стороны поступит запрос на выбор типа оригинала.

Сшивание отсортированных копий



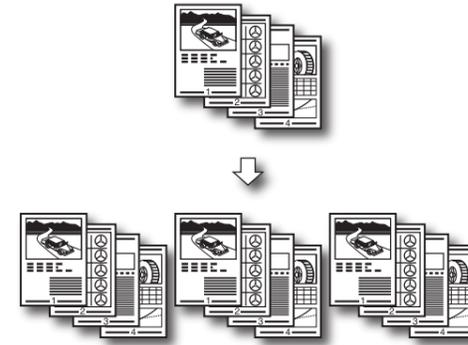
Аппарат можно настроить таким образом, чтобы выполнялось сшивание отсортированных копий в указанной позиции.

† Режим Сшивание доступен только в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый внутренний финишер В1.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

2 [Конечная обработка] Нажмите клавиши [Конечная обработка] → [Сшивание] → [Далее] → выберите тип и позицию сшивания → нажмите клавишу [OK], как указано на сенсорном дисплее.

Получение копий в виде комплектов, собранных по порядку страниц

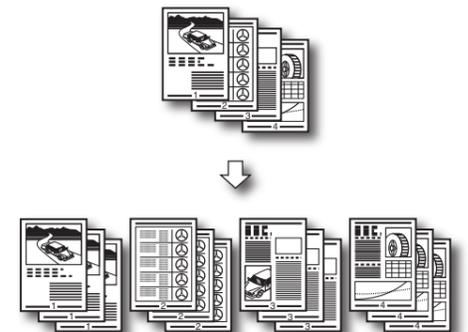


Аппарат можно настроить таким образом, чтобы копии выводились в виде комплектов, собранных по порядку страниц.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

2 [Конечная обработка] Нажмите клавиши [Конечная обработка] → [Сортировка] → [OK], как указано на сенсорном дисплее.

Получение копий, сгруппированных по страницам



Аппарат можно настроить таким образом, чтобы копии выводились в виде групп из отдельных страниц.

Глава 2 ♦ Руководство по копированию

2 [Конечная обработка] Нажмите клавиши [Конечная обработка] → [Группа] → [OK], как указано на сенсорном дисплее.

Ориентация при выводе

При выполнении копирования в режиме Сортировка или Группа в качестве ориентации при выводе можно выбрать либо "Поворот", либо "Смещение".

Можно комбинировать ориентацию при выводе и режим Сортировка или Группа, например Сортировка + Поворот, Группа + Смещение и т.д.



Каждая группа распечаток выводится в чередующихся направлениях. (Недоступно в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый внутренний финишер В1.)



Каждая группа распечаток выводится в одной и той же ориентации, но поочередно ступенчато сдвигается. (Доступно в том случае, если к аппарату подсоединен дополнительно приобретаемый внутренний финишер В1.)



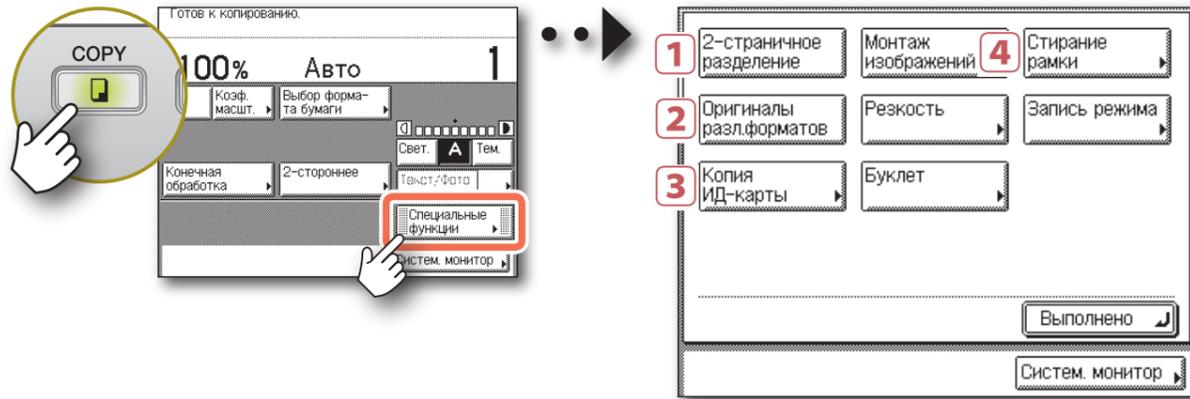
Нажмите клавиши [Поворот] → [Далее] → выберите источник бумаги → нажмите клавишу [OK], чтобы использовать режим Поворот.



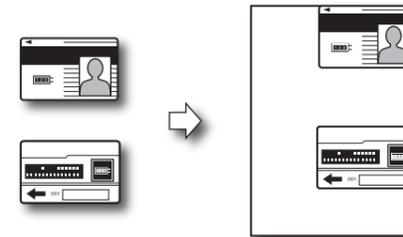
Нажмите клавиши [Смещение] → [OK], чтобы использовать режим Смещение.

Расширенные функции копирования

В этом разделе приводится описание процедур использования режимов копирования, доступ к которым можно осуществлять с помощью клавиши [Специальные функции] на главном экране функции Копирование.



Копирование ИД-карт



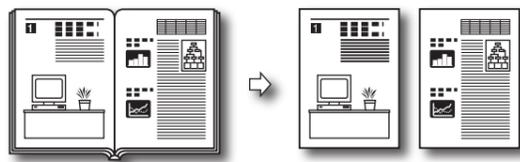
Обе стороны ИД-карты можно скопировать в натуральную величину на одну сторону бумаги.

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

3 Копия ИД-карты → Нажмите клавишу [Копирование ИД-карты] → выберите тип компоновки → нажмите клавишу [Далее] → выберите источник бумаги → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

† Для расположения копируемых изображений можно выбрать либо вверх/вниз, либо слева/справа.

Раздельное копирование страниц разворота переплетенных оригиналов

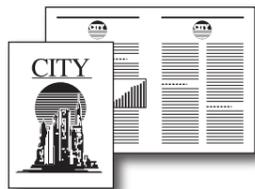


Страницы разворота переплетенных оригиналов можно копировать на отдельные листы бумаги.

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

1 2-страничное разделение → Нажмите клавиши [2-страничное разделение] → [Выполнено].

Копирование оригиналов различных форматов в единой партии



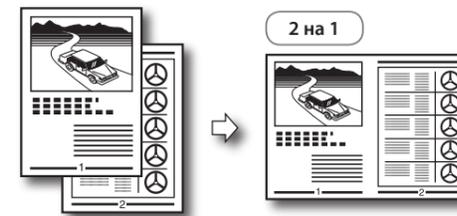
Используя устройство подачи, можно копировать несколько оригиналов различных форматов за одну операцию.

† Режим Оригиналы различных форматов доступен только в том случае, если аппарат оснащен устройством подачи (для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно).

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

2 Оригиналы разл.форматов → Нажмите клавиши [Оригиналы разл. форм.] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

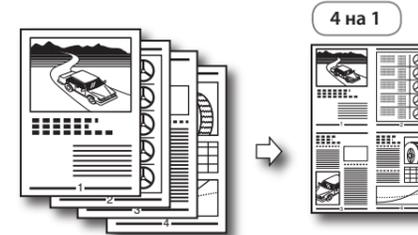
Копирование нескольких оригиналов на один лист бумаги



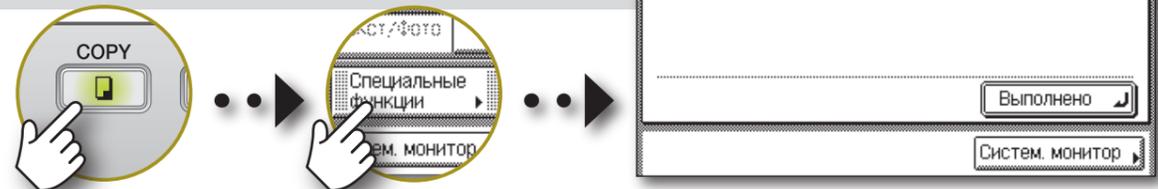
Изображения двух или четырех оригиналов можно уменьшить и разместить на одном листе бумаги.

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

4 Монтаж изображений → Нажмите клавишу [Монтаж изображений] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [Далее] → выберите режим монтажа → нажмите клавишу [Далее] → выберите источник бумаги → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

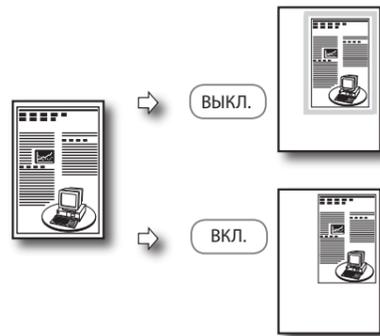


>> Расширенные функции копирования



Стирание темных границ при копировании переплетенных оригиналов

Режим Стирание рамки оригинала:
стираются тени по краям копии.



Можно стереть тени и линии, которые могут появляться на копии. Выберите режим стирания в соответствии с типом и состоянием оригинала.

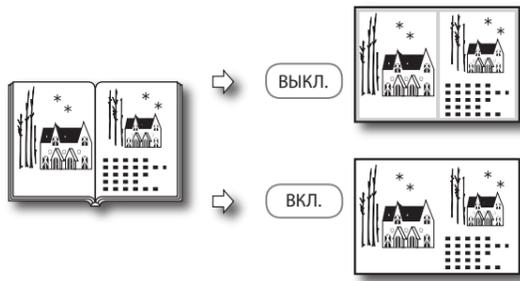
Глава 3 ♦ Руководство по копированию

1 Стирание рамки Нажмите клавишу [Стирание рамки] → выберите режим, который требуется использовать, → нажмите клавишу [Далее] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [Далее] → укажите значение (значения) ширины стирания → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

† В случае выбора режима Стирание переплета, вместо того чтобы выбрать формат оригинала, выберите сторону оригинала, на которой требуется стереть тень.

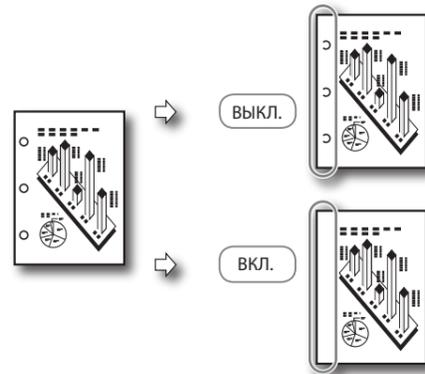
Режим Стирание рамки книги:

стираются тени по краям и в центре копии переплетенного оригинала.

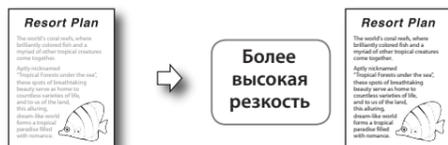


Режим Стирание переплета:

стираются тени от отверстий перфорации.



Настройка резкости копируемых изображений



Более высокая резкость

Можно настроить уровень резкости. Для того чтобы текст или линии выглядели резче, выберите более высокий уровень резкости. Для того чтобы смягчить полутоновые изображения, выберите более низкий уровень резкости.

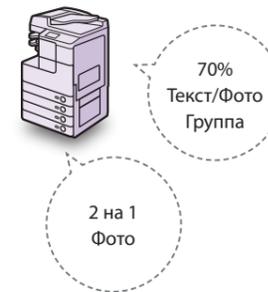
Глава 3 ♦ Руководство по копированию



Более низкая резкость

2 Резкость Нажмите клавиши [Резкость] → [Низк.] или [Высок.] для настройки уровня резкости → [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

Сохранение и вызов часто используемых параметров



Возможные комбинации параметров копирования можно сохранить, чтобы затем вызывать их при выполнении копирования с той же комбинацией параметров.

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

3 Запись режима

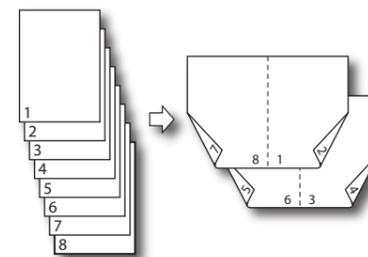
Для сохранения комбинации параметров

Сначала выполните настройку комбинации параметров, которую требуется сохранить. Нажмите клавиши [Запись режима] → [Сохран./Стереть] → выберите [Сохранить] → выберите клавишу памяти, под которой требуется сохранить настройку, → нажмите клавишу [Далее]. Проверьте настройку и нажмите клавиши [Да] → [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

Для вызова комбинации параметров из памяти

Нажмите клавишу [Запись режима] → выберите клавишу памяти, которую требуется вызвать, → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено].

Копирование с расположением страниц для образования буклета



Оригиналы можно копировать таким образом, чтобы копии при их сгибании образовывали буклет.

Глава 3 ♦ Руководство по копированию

4 Буклет

Нажмите клавишу [Буклет] → выберите формат оригинала → нажмите клавишу [Далее] → выберите источник бумаги → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено], как указано на сенсорном дисплее.

† Кроме того, первую страницу оригиналов можно копировать в качестве обложки.

Печать с компьютера

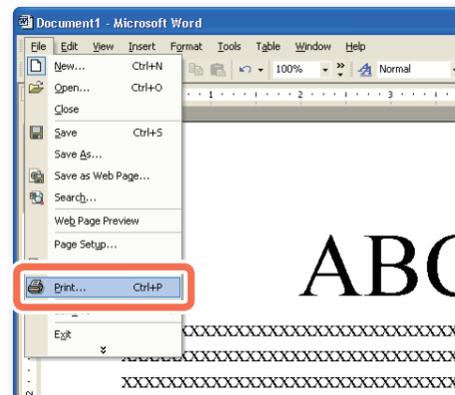
В этом разделе приводится описание последовательности основных операций печати документа с компьютера.

† Порядок выполнения операций в этом разделе приведен для компьютера с ОС Windows. Инструкции по порядку печати с компьютера с ОС Macintosh см. в руководстве Mac Printer Driver Guide.

‡ Изображения экранов драйвера принтера, приведенные ниже, могут отличаться от экранов, отображаемых на компьютере, в зависимости от аппарата и дополнительного оборудования, типа и версии драйвера принтера или используемой операционной системы.

1

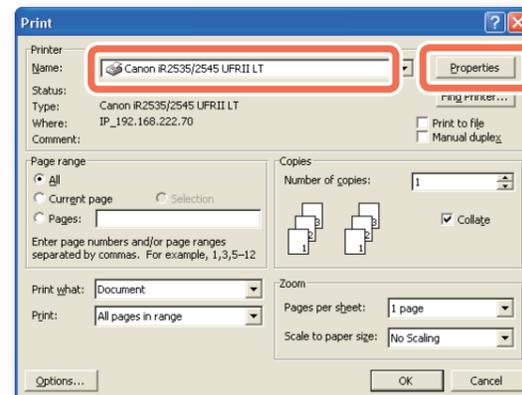
Откройте диалоговое окно [Print/Печать]



В приложении, в котором открыт документ для печати, щелкните на меню [File/Файл] → выберите пункт [Print/Печать].

2

Выберите принтер



В диалоговом окне [Print/Печать] выберите свой принтер → нажмите кнопку [Properties/Свойства]*.

▶ На этом экране можно указать количество экземпляров и страницы, которые следует печатать. Если выполнять подробную настройку не требуется, нажмите кнопку [OK]** для запуска печати.

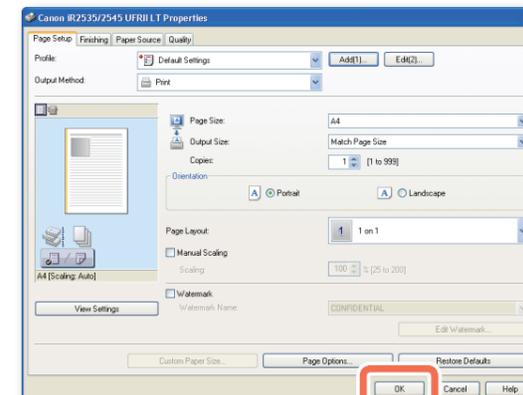
* Название кнопки, которую следует нажать, чтобы отобразить вкладку настройки принтера, показанную на шаге 3, зависит от используемого приложения.

** Название кнопки, которую следует нажать для запуска печати, зависит от используемого приложения.

† Вид диалоговых окон параметров печати, показанных на шагах 2 и 4, зависит от используемого приложения.

3

Укажите параметры печати

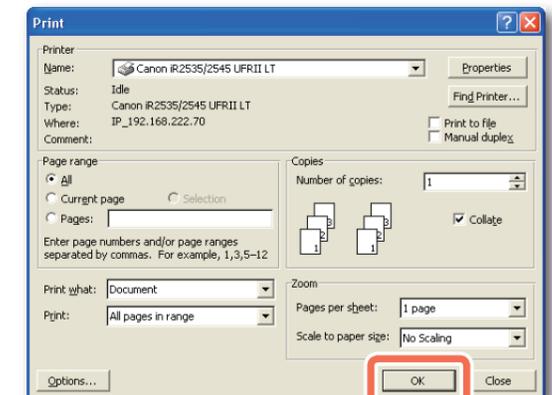


На каждой вкладке диалогового окна настройки принтера укажите параметры печати, отвечающие Вашим предпочтениям, → нажмите кнопку [OK].

Дополнительные сведения о параметрах печати см. на стр. 19 и 20.

4

Запустите печать



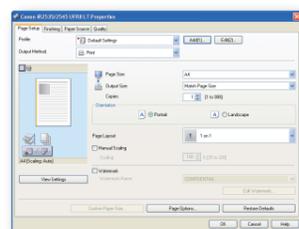
Укажите требуемое количество экземпляров и страницы для печати → нажмите кнопку [OK].*

▶ Для отмены печати на компьютере нажмите кнопку [Cancel/Отмена] в диалоговом окне, появляющемся во время обработки данных печати.

▶ Для отмены печати на панели управления аппарата используйте экран системного монитора, который отображается после нажатия клавиши (Стоп) или [Систем. монитор]**.

* Название кнопки, которую следует нажать для запуска печати, зависит от используемого приложения.
** Процедура отмены зависит от состояния задания. Дополнительные сведения см. в главе 3, "Managing Print Jobs", руководства Printer Guide.

Драйвер принтера



Драйвер принтера, установленный на компьютере, позволяет аппарату выполнять печать документов из приложений на компьютере. Кроме того, драйвер принтера позволяет указывать различные параметры печати, например формат бумаги и стиль конечной обработки.

▶ Дополнительные сведения о параметрах драйвера принтера см. на стр. 19 и 20.

Защищенная печать

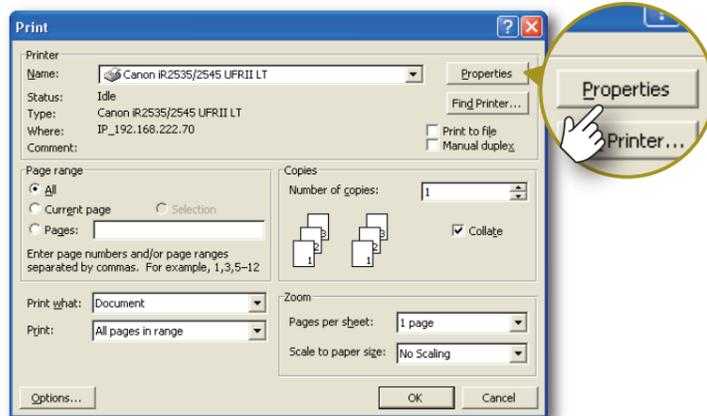
При печати документов на экране драйвера принтера в качестве способа вывода можно выбрать режим Защищенная печать. Благодаря функции Защищенная печать задания на печать хранятся в памяти, пока на аппарате не будет введен пароль, назначенный в драйвере принтера. Таким образом конфиденциальные документы не будут оставаться без присмотра в выводном лотке аппарата.

▶ Дополнительную информацию о защищенной печати см. в разделе "Printing from a Computer" главы 1 руководства Printer Guide.

Указание параметров драйвера принтера

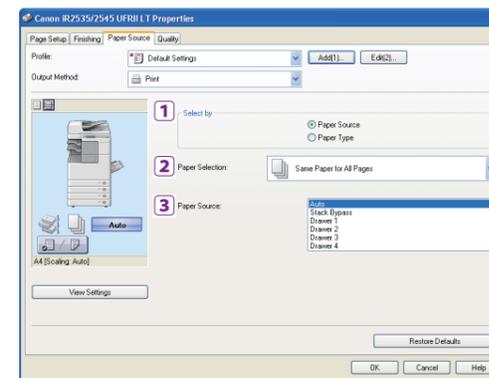
В этом разделе приводятся указания по настройке таких параметров драйвера принтера, как стиль и качество печати.

† Примеры экранов и описания относятся к драйверу принтера для ОС Windows. Инструкции о порядке настройки параметров драйвера принтера для ОС Macintosh см. в руководстве Mac Printer Driver Guide или в справке драйвера принтера.
‡ Изображения экранов драйвера принтера, приведенные ниже, могут отличаться от экранов, отображаемых на компьютере, в зависимости от аппарата и дополнительного оборудования, типа и версии драйвера принтера или используемой операционной системы.



Выбор источника бумаги

На вкладке [Paper Source/Источник бумаги] можно указать источник и тип бумаги.



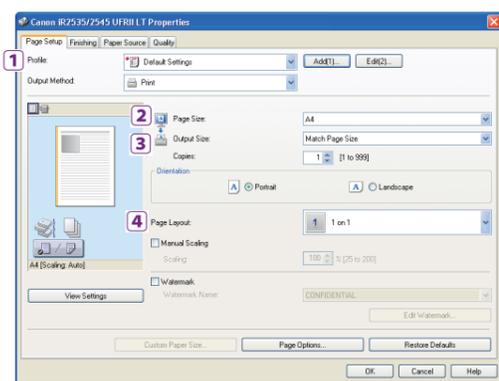
- 1 Select by (Выбрать по)**
Позволяет выбирать способ подачи бумаги по источнику бумаги или типу бумаги.
- 2 Paper Selection (Выбор бумаги)**
Позволяет выбирать либо использование для всех страниц одного и того же источника или типа бумаги, либо использование другого источника или типа бумаги для указанных страниц. Эта настройка полезна, например, когда требуется печатать страницы обложки документа на бумаге другого типа.
- 3 Paper Source/Paper Type (Источник бумаги/Тип бумаги)***
Позволяет выбирать требуемый источник или тип бумаги при выполнении печати.

* В случае выбора в пункте <Select by/Выбрать по> варианта [Paper Type/Тип бумаги], вместо кнопки [Paper Source/Источник бумаги] отображается кнопка [Paper Type/Тип бумаги], что позволяет выбрать тип бумаги для печати документа.

Windows Printer Driver Guide

Настройка параметров страницы

Параметры страницы можно указать на вкладке [Page Setup/Настройка страницы].

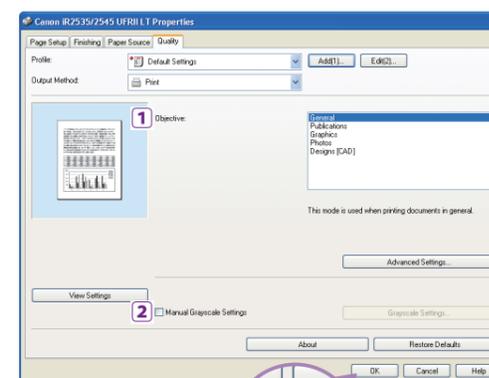


- 1 Profile (Профиль)**
Позволяет быстро настроить драйвер принтера путем его выбора в списке. Регистрируются параметры драйвера принтера для различных целей.
- 2 Page Size (Формат страницы)**
Позволяет выбрать формат документа, созданного в приложении.
- 3 Output Size (Формат вывода)**
Позволяет выбрать формат бумаги, которую требуется использовать для печати.
- 4 Page Layout (Параметры страницы)**
Позволяет печатать несколько страниц на одном листе бумаги или выполнять другие виды компоновки нескольких изображений.

Windows Printer Driver Guide

Выбор качества печати

На вкладке [Quality/Качество] можно указать качество печати в соответствии с целями печати.

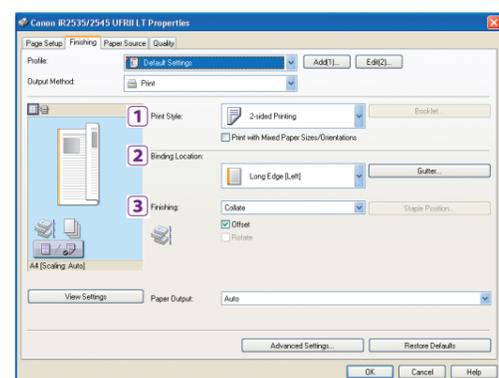


- 1 Objective (Назначение)**
Позволяет выполнять печать документа с параметрами печати, наиболее подходящими к содержанию документа. При выборе какого-либо пункта под списком отображается краткий комментарий.
- 2 Manual Grayscale Settings (Ручная настройка параметров шкалы серого)**
Позволяет вручную задавать параметры печати с полутонами, например яркость или контрастность.

Windows Printer Driver Guide

Выбор стиля конечной обработки

Стиль конечной обработки можно указать на вкладке [Finishing/Конечная обработка].

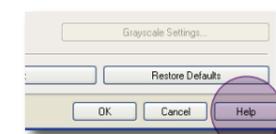


- 1 Print Style (Стиль печати)**
Позволяет выбрать стиль печати, т.е. 1-стороннюю или 2-стороннюю печать.
- 2 Binding Location (Место переплета)**
Позволяет выбрать место для переплета, например по длинному краю (слева) или по короткому краю (вверху).
- 3 Конечная обработка**
Позволяет выбрать стиль конечной обработки, т.е. Сортировка или Группа.

Windows Printer Driver Guide

На каждой вкладке, указав параметры, для возврата к окну [Print/Печать] нажимайте кнопку [OK].

Кнопка [Help/Справка]



Нажимая кнопку [Help/Справка] на каждой вкладке, можно получать дополнительные сведения о параметрах печати.

Печать с устройства памяти USB

(Печать с устройства памяти)

В этом разделе приводится описание последовательности основных операций печати файлов JPEG или TIFF, сохраненных в устройстве памяти USB, которое подсоединено непосредственно к аппарату.

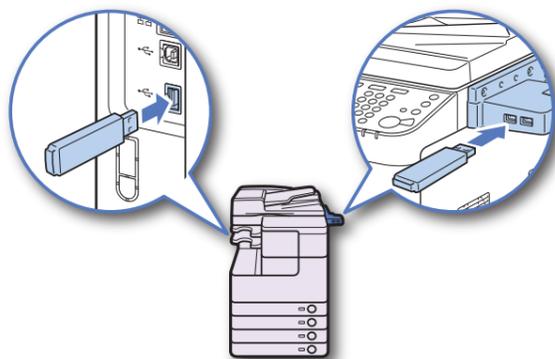
Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM

Printer Guide

† Функция печати с устройства памяти доступна только в том случае, если она включена в меню Параметры системы аппарата. См. главу 7, "Other System Settings", руководства System Settings Guide.

1

Подготовка



Вставьте устройство памяти USB, содержащее файл, который требуется печатать, в порт USB с левой или правой стороны аппарата.*



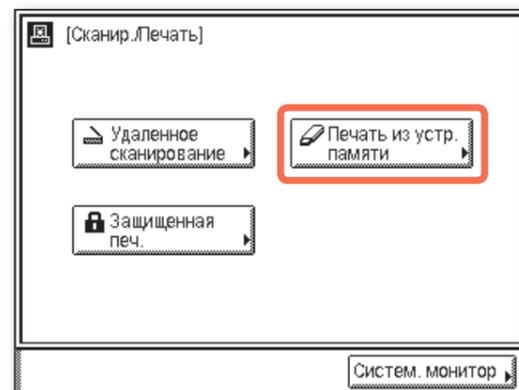
- ▶ Когда появится экран, указывающий установленное устройство памяти USB, нажмите клавишу [Выполнено] и переходите к следующему шагу.
- ▶ Если аппарат находится в спящем режиме, нажмите клавишу (Питание).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД и пароль или вставить управляющую карту, сделайте это. Дополнительные сведения о том, как зарегистрироваться в аппарате, см. в разделе "Как зарегистрироваться в аппарате" на стр. 07.

* Порты USB с правой стороны аппарата устанавливаются дополнительно (модуль интерфейса USB на 3 порта A1). Если установлено указанное выше дополнительное оборудование, порт USB с левой стороны недоступен.

† Некоторые устройства памяти USB несовместимы с данным аппаратом. Дополнительные сведения см. в главе 2, "Printing from USB Memory Media (Media Print)", руководства Printer Guide.

2

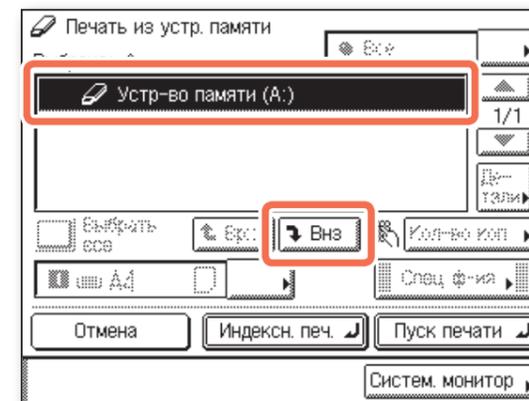
Отображение экрана печати с устройства памяти



Нажмите клавишу (СКАНИРОВАНИЕ/ПЕЧАТЬ) для отображения экрана Сканирование/Параметры → нажмите клавишу [Печать с устройства памяти].

3

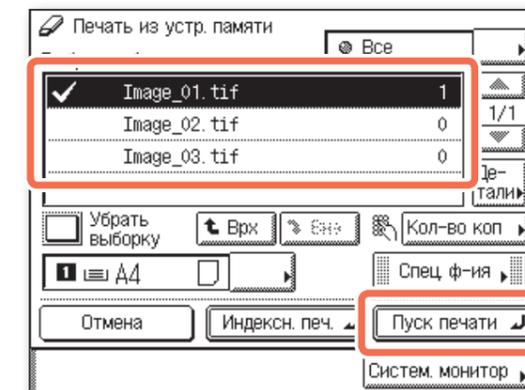
Выбор файла для печати



Выберите устройство памяти USB, содержащее файл, который требуется печатать → нажмите клавишу [Вниз] для отображения файлов в устройстве памяти.

4

Запустите печать



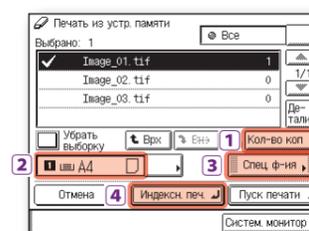
Выберите файлы, которые требуется печатать → нажмите клавишу [Пуск печати].

- ▶ Для того чтобы выбрать файл в папке, выберите папку → нажмите клавишу [Вниз] для отображения файлов → выберите файл.
- ▶ Для отмены печати нажмите клавишу (Стоп). Кроме того, текущее задание на печать можно отменить, нажав клавишу [Отмена] на экране, показывающем состояние обработки задания на печать.*

* Процедура отмены зависит от состояния задания. Дополнительные сведения см. в главе 3, "Managing Print Jobs", руководства Printer Guide.

- ▶ По завершении печати извлеките устройство памяти USB из порта USB.

Параметры печати



- 1 Служит для указания количества экземпляров.
- 2 Служит для выбора источника бумаги.
- 3 Служит для задания дополнительных параметров печати файлов JPEG.
- 4 Служит для печати списка файлов JPEG, сохраненных в устройстве памяти USB.

Отправка документа

(Эл. почта, И-факс, Файловый сервер и Устройство памяти USB)

В этом разделе приводится описание основных операций отправки документа.

Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM



Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

† Для использования функции Отправить с аппаратом imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 эту функцию необходимо активизировать с помощью дополнительного приобретаемого модуля цветной передачи Y1.

1

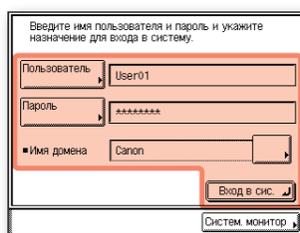
Отображение экрана отправки



Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ), чтобы отобразить главный экран функций Отправить и Факс.

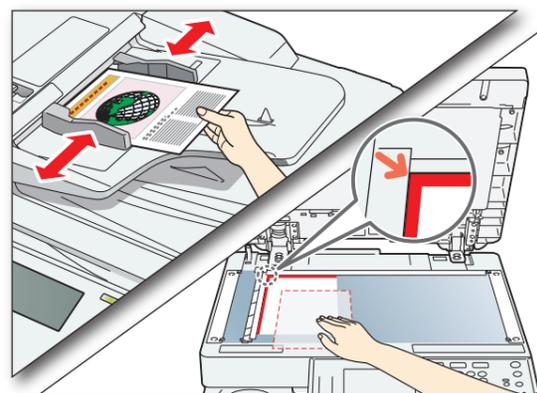


- ▶ Если аппарат находится в спящем режиме, нажмите клавишу (Питание).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД и пароль или вставить управляющую карту, сделайте это. Дополнительные сведения о том, как зарегистрироваться в аппарате, см. в разделе "Как зарегистрироваться в аппарате" на стр. 07.
- ▶ В случае появления показанного ниже экрана введите имя пользователя и пароль, затем укажите местоположение входа в систему → нажмите клавишу [Вход в систему].



2

Установка оригиналов



Установите оригиналы в устройство подачи или на стекло экспонирования.



- ▶ Установив оригиналы на стекло экспонирования, закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

3

Указание адреса



Нажмите клавишу [Новый адрес] → выберите способ передачи* → укажите адресата.



- ▶ Адресата можно указать также с помощью функции [Адресная книга], [Кнопки часто используемых функций] или [Кнопки однокнопочного набора]. Эти функции позволяют отправлять документы без необходимости каждый раз вводить адресата заново.

Сведения об указании адресатов см. на стр. 27.

* Отображаемые на экране доступные способы отправки могут зависеть от параметров.

† Некоторые устройства памяти USB несовместимы с данным аппаратом. Дополнительные сведения см. в главе 2, "Отправка документов", Руководства по работе с функциями Отправить и Факс.

4

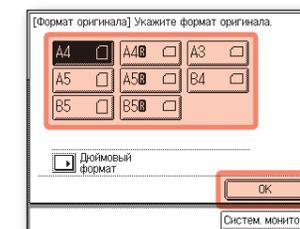
Пуск отправки



Нажмите клавишу (Пуск).



- ▶ При появлении приведенного ниже экрана выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].



- ▶ Введите свои имя пользователя и пароль → нажмите клавишу [OK], если аппарат предложит сделать это при нажатии клавиши (Пуск).
- ▶ Для отмены сканирования оригиналов нажмите клавишу (Стоп). Кроме того, текущее задание на сканирование оригиналов можно отменить, нажав клавишу [Отмена] на экране, показывающем состояние обработки задания на отправку.

Указания по отмене отправки документа во время передачи см. в главе 2, "Отправка документов", Руководства по работе с функциями Отправить и Факс.

Передача факса

В этом разделе приводится описание основных операций передачи факса.

Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM



Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

† Функция Факс доступна только в том случае, если к аппарату подсоединена дополнительно приобретаемая факсимильная плата Super G3 AG1.
‡ Даже если присоединено указанное выше дополнительное оборудование, использование функции Факс может быть ограничено параметрами авторизованной отправки. См. главу 4, "Настройка параметров", руководства Remote UI Guide.

1

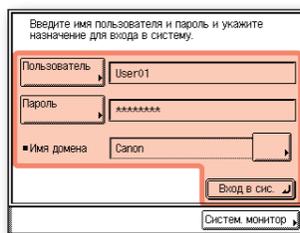
Отображение экрана отправки



Нажмите клавишу (ОТПРАВИТЬ), чтобы отобразить главный экран функций Отправить и Факс.

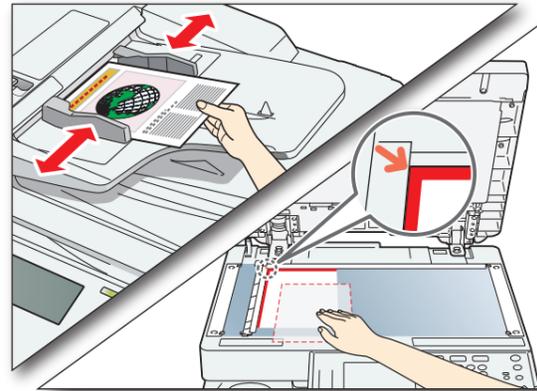


- ▶ Если аппарат находится в спящем режиме, нажмите клавишу (Питание).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД и пароль или вставить управляющую карту, сделайте это. Дополнительные сведения о том, как зарегистрироваться в аппарате, см. в разделе "Как зарегистрироваться в аппарате" на стр. 07.
- ▶ В случае появления показанного ниже экрана введите имя пользователя и пароль, затем укажите местоположение входа в систему → нажмите клавишу [Вход в систему].



2

Установка оригиналов



Установите оригиналы в устройство подачи или на стекло экспонирования.



- ▶ Установив оригиналы на стекло экспонирования, закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

3

Ввод факсимильного номера



Введите факсимильный номер с помощью клавиш 0-9 (цифровые клавиши).



- ▶ Адресата можно указать также с помощью функции [Адресная книга], [Кнопки часто используемых функций] или [Кнопки однокнопочного набора]. Эти функции позволяют отправлять документы без необходимости каждый раз вводить факсимильный номер заново.

Сведения об указании адресатов см. на стр. 27.

4

Пуск отправки



Нажмите клавишу (Пуск).



- ▶ При появлении приведенного ниже экрана выберите формат оригинала → нажмите клавишу [OK].

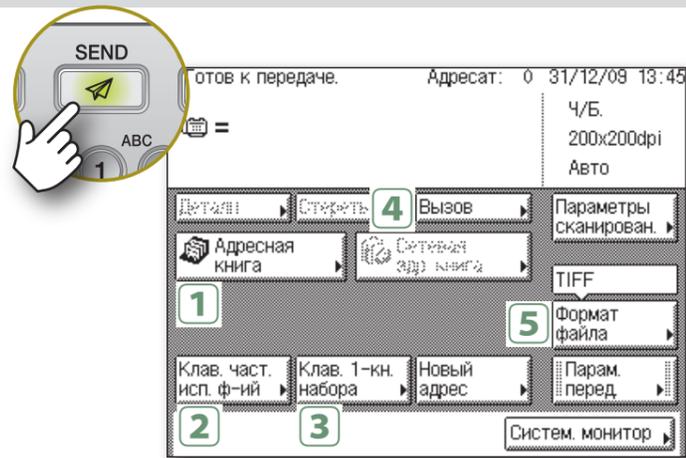


- ▶ Для отмены сканирования оригиналов нажмите клавишу (Стоп). Кроме того, текущее задание на сканирование оригиналов можно отменить, нажав клавишу [Отмена] на экране, показывающем состояние обработки задания на передачу факса.

Указания по отмене отправки документа во время передачи см. в главе 2, "Отправка документов", Руководства по работе с функциями Отправить и Факс.

Функции передачи и факсимильной связи

В этом разделе приводится описание процедур использования функций передачи и факсимильной связи, доступ к которым можно осуществлять с главного экрана функций Отправить и Факс.



Удобные и быстрые способы указания адресатов

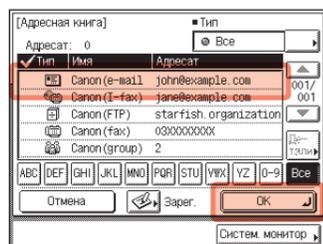
Клавиши [Адресная книга], [Кн. однокн. набора] и [Клавиши часто исп. ф-ий] позволяют ускорить и сделать более удобными процедуры указания адресатов. Эти функции позволяют регистрировать адресатов передачи таким образом, что документы можно отправлять, нажав всего несколько клавиш.

† Доступность задаваемых адресатов может зависеть от параметров авторизованной отправки. См. главу 4, "Customizing Settings", руководства Remote UI Guide.

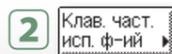
Глава 4 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс



Нажмите клавишу [Адресная книга].



Выберите требуемого адресата → нажмите клавишу [OK].



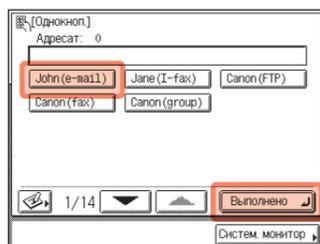
Нажмите клавишу [Кн. часто исп. функций].



Выберите требуемую кнопку часто используемых функций → нажмите клавишу [Выполнено].



Нажмите клавишу [Кн. однокн. набора].



Выберите требуемую кнопку однокнопочного набора → нажмите клавишу [Выполнено].

Форматы файла

В дополнение к форматам файлов TIFF, PDF и JPEG аппарат поддерживает также файлы PDF (Компактный) и PDF (OCR).

- ▶ Файлы PDF(Комп.) архивируются с более высоким коэффициентом сжатия, чем обычные файлы PDF. Получающийся файл (размер данных) меньше, чем в случае обычного файла PDF, поэтому этот формат рекомендуется для заданий, предназначенных для передачи по сети.
- ▶ Для файлов PDF(OCR) выполняется оптическое распознавание текста (OCR) сканируемого оригинала для создания файла PDF с возможностью поиска по тексту.

† Вариант PDF (OCR) доступен только в том случае, если функция оптического распознавания символов (OCR) активизирована с помощью дополнительно приобретаемого модуля передачи в цвете файлов PDF с возможностью поиска C1.

Вызов последних по времени параметров

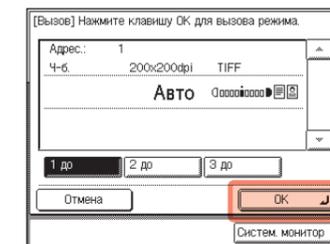
Функция Вызов позволяет передавать документ по одному из трех последних адресов, с параметрами сканирования и передачи, которые при этом использовались.

Глава 4 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

4 Вызов Нажмите клавишу [Вызов].



1 Выберите клавишу [1 до], [2 до] или [3 до].



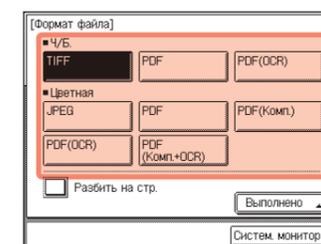
2 Проверьте параметры → нажмите клавишу [OK].

Указание формата файла для передачи документов

Документы можно передавать в виде файлов различных форматов, в том числе TIFF, PDF и JPEG. Это дает определенную свободу при передаче документов в соответствии с их назначением, а также со средой обработки документов на стороне получателя. Сканируемые изображения оригиналов преобразуются в файлы указанного формата и передаются по электронной почте либо на файловый сервер или в устройство памяти USB.

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

5 Формат файла Нажмите клавишу [Формат файла].



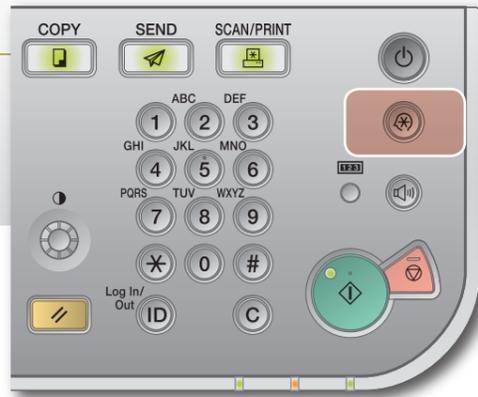
1 Выберите требуемый формат файла.
† При передаче по И-факсу или факсу выбор формата файла невозможен.



2 Если требуется разделить несколько изображений и передать их в виде отдельных файлов, нажмите клавиши [Разбить на стр.] → [Выполнено].

>> Функции передачи и факсимильной связи

В этом разделе приводится описание процедур указания полезных дополнительных функций, связанных с функциями Отправить и Факс.



Настройка экрана передачи в соответствии с потребностями пользователя

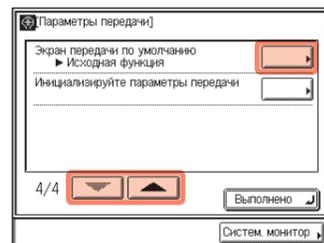
Можно указать, какой экран должен отображаться в первую очередь при нажатии клавиши [ОТПРАВИТЬ]. Для отображения в первую очередь можно выбрать экран Часто используемые функции, экран Кнопки однокнопочного набора или главный экран функций Отправить и Факс.

Глава 7 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

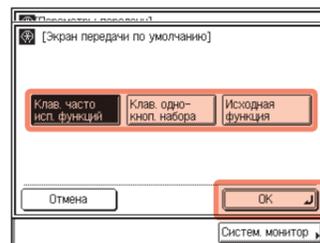
Нажмите клавишу [Дополнительные функции].



1 Нажмите клавиши [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры>.



2 Нажимайте клавишу [▼] или [▲] до тех пор, пока не появится клавиша [Экран передачи по умолчанию], → нажмите клавишу [Экран передачи по умолчанию].



3 Выберите требуемую настройку → нажмите клавишу [OK]. Для возврата к главному экрану нажмите клавишу [Сброс].

Печать сведений об отправителе при передаче по И-факсу/факсу

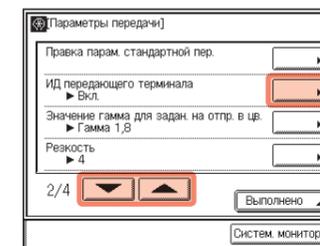
В верхней строке документов, передаваемых по И-факсу/факсу, можно добавлять сведения об отправителе. Печатаются такие данные, как адрес И-факса, имя и номер факса, что дает возможность получателю узнать, кто отправил документ.

Глава 7 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

Нажмите клавишу [Дополнительные функции].



1 Нажмите клавиши [Параметры связи] → [Параметры передачи] в разделе <Общие параметры>.



2 Нажимайте клавишу [▼] или [▲] до тех пор, пока не появится клавиша [ИД передающего терминала], → нажмите клавишу [ИД передающего терминала].



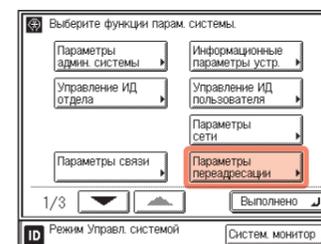
3 Нажмите клавиши [Вкл.] → [OK]. Для возврата к главному экрану нажмите клавишу [Сброс].

Автоматическая переадресация принятых документов

Можно настроить аппарат таким образом, чтобы он автоматически переадресовывал документы, принятые по И-факсу/факсу, любому требуемому адресату. Если принимаемый документ соответствует заданным условиям переадресации, он пересылается адресату. Кроме того, можно указать адресата переадресации для принятых документов, которые не отвечают условиям переадресации.

Глава 4 ♦ System Settings Guide

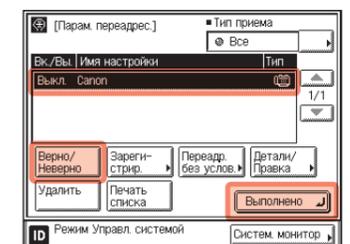
Нажмите клавишу [Дополнительные функции].



1 Нажмите клавиши [Параметры системы]* → [Параметры переадресации].
* Для того чтобы изменить Параметры системы, зарегистрируйтесь в аппарате как администратор системы.



2 Нажмите клавишу [Зарегистрировать] → зарегистрируйте условия и адресатов переадресации, как указано на сенсорном дисплее.



3 Выберите требуемую настройку переадресации → нажмите клавиши [Верно/Неверно] → [Выполнено]. Для возврата к главному экрану нажмите клавишу [Сброс].

>> Функции передачи и факсимильной связи

В этом разделе приводится описание процедур использования функций передачи и факсимильной связи, доступ к которым можно осуществлять с помощью клавиши [Параметры сканирования] на главном экране функций Отправить и Факс.

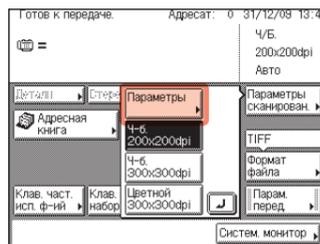


Четкое сканирование документов, содержащих фотографии

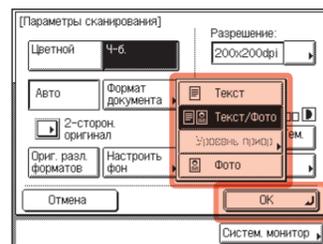
Качество сканируемых изображений можно улучшить, выбрав настройку типа оригинала, наиболее соответствующую оригиналам. Если оригиналы, содержащие фотографии, сканируются нечетко, для улучшения результата выберите в разворачивающемся списке типов оригинала пункт [Фото] или [Текст/Фото].

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



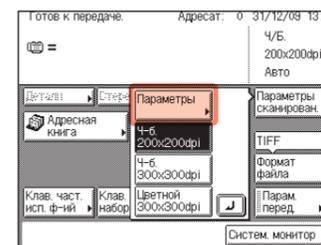
2 Нажмите на разворачивающийся список типов оригинала → выберите [Фото] или [Текст/Фото] → нажмите клавишу [OK].

Указание области сканирования, охватывающей формат оригинала

Если края отсканированного изображения срезаны, замените настройку параметра Формат документа форматом, который превышает фактический формат оригинала.

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

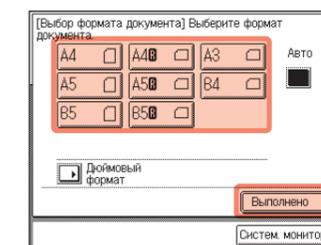
1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



2 Нажмите клавишу [Формат документа].



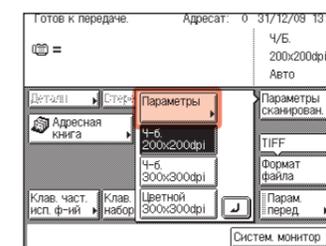
3 Выберите формат документа, превышающий формат оригинала, → нажмите клавиши [Выполнено] → [OK].

Четкое сканирование мелкого текста и изображений

Мелкий текст, имеющийся в документах, можно отсканировать с большей четкостью, задав более высокое разрешение. Однако следует помнить, что с увеличением разрешения увеличивается размер файла.

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

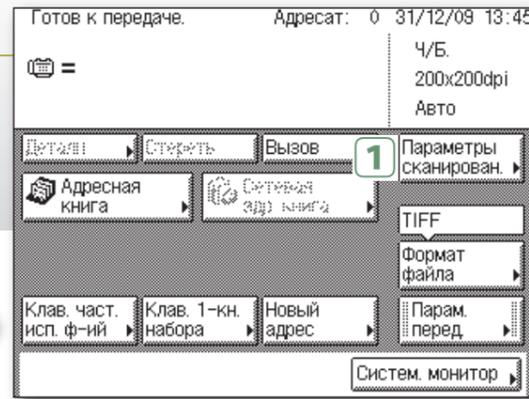
1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



2 Нажмите на разворачивающийся список [Разрешение] → выберите требуемое разрешение → нажмите клавишу [OK].



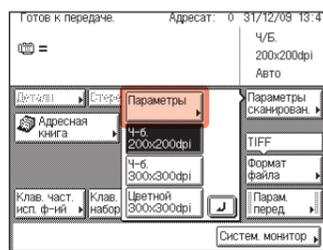
Сканирование двусторонних оригиналов

Можно сканировать обе стороны оригиналов, установленных в устройство подачи.

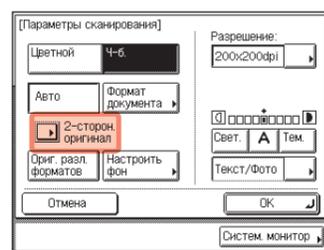
† Режим 2-сторонний оригинал доступен только в том случае, если аппарат оснащен устройством подачи (для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно).

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

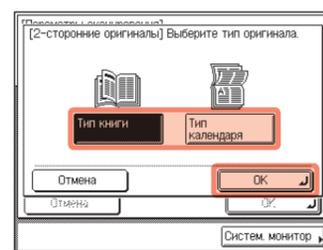
1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



2 Нажмите клавишу [2-стор. оригинал].



3 Выберите [Тип книги] или [Тип календаря] → нажмите клавиши [OK] → [OK].

Сканирование оригиналов различных форматов в единой партии

Используя устройство подачи, можно сканировать несколько оригиналов различных форматов за одну операцию.

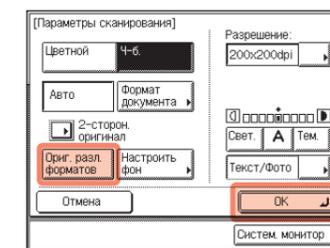
† Режим Оригиналы различных форматов доступен только в том случае, если аппарат оснащен устройством подачи (для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно).

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



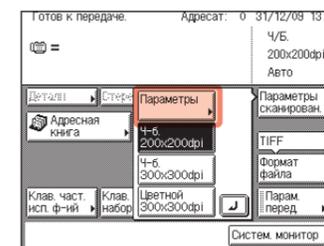
2 Нажмите клавиши [Оригиналы разл. форм.] → [OK].

Настройка цвета фона передаваемых документов

Можно настроить плотность цвета фона при сканировании цветных оригиналов. Можно отдельно настраивать плотность красного, зеленого и синего цветов.

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

1 Параметры сканирован. Нажмите клавишу [Параметры сканирования].



1 Нажмите клавишу [Параметры].



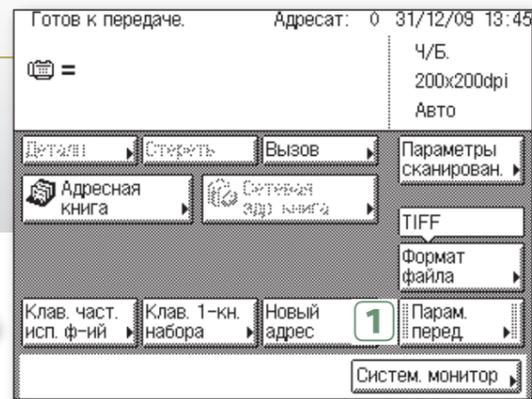
2 Нажмите клавишу [Настроить фон].



3 Клавишей [-] или [+] настройте интенсивность каждого цвета → нажмите клавиши [OK] → [OK].

>> Функции передачи и факсимильной связи

В этом разделе приводится описание процедур использования функций передачи и факсимильной связи, доступ к которым можно осуществлять с помощью клавиши [Параметры передачи] на главном экране функций Отправить и Факс.



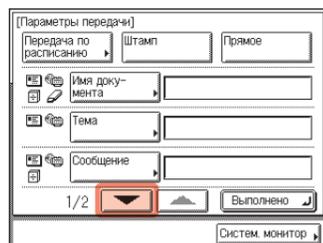
Добавление адресата для ответа к передаваемым документам

Для сообщений электронной почты/И-факсов можно указать адрес для ответа.

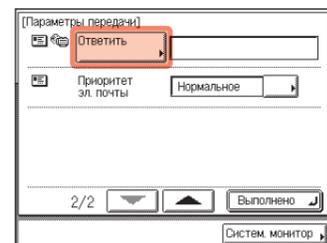
Глава 2 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

Прежде всего зарегистрируйте адрес электронной почты, который требуется использовать в качестве адреса для ответа.

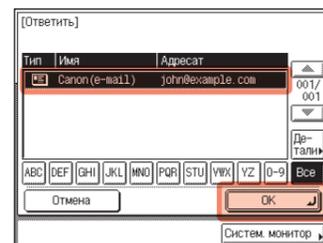
1 **Парам. перед.** Нажмите клавишу [Параметры передачи].



1 Нажмите клавишу [▼].



2 Нажмите клавишу [Ответить].



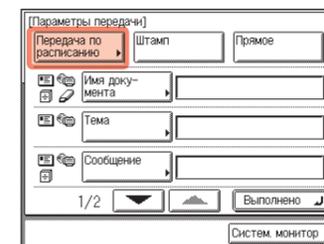
3 Выберите адрес для ответа → нажмите клавиши [OK] → [Выполнено].

Указание времени начала передачи

Можно указать время, в которое документ должен быть отправлен. Эта функция полезна, если требуется отправить документ в какой-либо момент в будущем, когда пользователь не сможет находиться рядом с аппаратом.

Глава 2 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

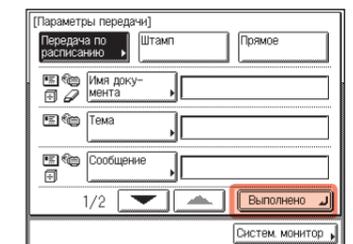
1 **Парам. перед.** Нажмите клавишу [Параметры передачи].



1 Нажмите клавишу [Передать по расписанию].



2 Введите время передачи документа с помощью клавиш 0-9 (цифровые клавиши) → нажмите клавишу [OK].



3 Нажмите клавишу [Выполнено].

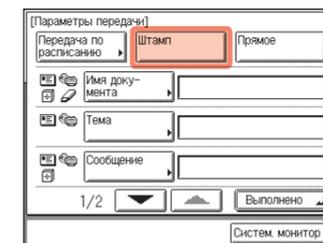
Нанесение штампа на отсканированные оригиналы

Можно настроить аппарат таким образом, чтобы он наносил штамп на лицевую сторону отсканированных оригиналов, указывающий, что они были отсканированы.

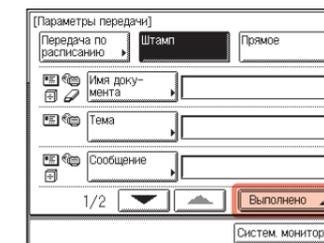
† Режим Штамп доступен только в том случае, если к устройству подачи (для imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520 приобретается дополнительно) подсоединено дополнительное устройство штампования B1.

Глава 3 ♦ Руководство по работе с функциями Отправить и Факс

1 **Парам. перед.** Нажмите клавишу [Параметры передачи].



1 Нажмите клавишу [Штамп].



2 Нажмите клавишу [Выполнено].

Сканирование с компьютера

(Дистанционное сканирование)

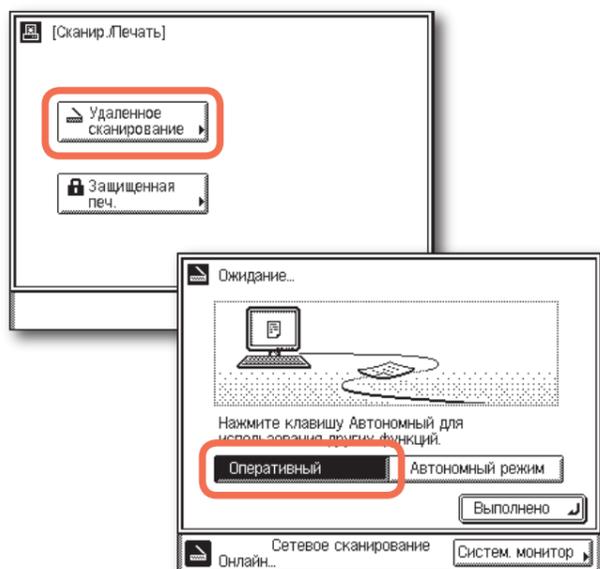
В этом разделе приводится описание последовательности основных операций сканирования оригиналов для загрузки отсканированных изображений в компьютер.

† Приведенные ниже снимки экранов могут отличаться от отображаемых на компьютере пользователя в зависимости от используемого приложения или операционной системы.

Network ScanGear Guide

1

Переключение аппарата в режим онлайн



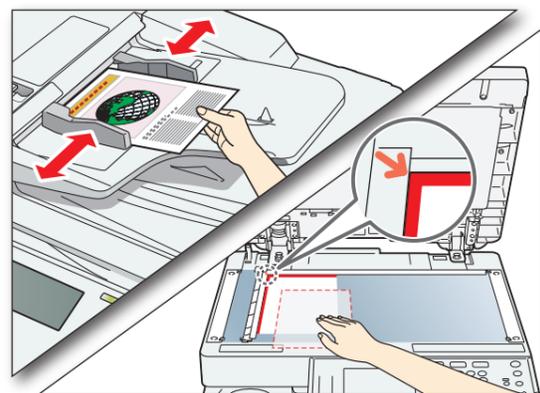
Нажмите клавишу (СКАНИРОВАНИЕ/ ПЕЧАТЬ) → для отображения экрана Сканирование/Печать → нажмите клавиши [Удаленное сканирование] → [Оперативный].

- ▶ Если аппарат находится в спящем режиме, нажмите клавишу (Питание).
- ▶ Если на экране имеется напоминание о необходимости ввести ИД и пароль или вставить управляющую карту, сделайте это. Дополнительные сведения о том, как зарегистрироваться в аппарате, см. в разделе "Как зарегистрироваться в аппарате" на стр. 07.

† Если требуется использовать аппарат в качестве сетевого сканера, он должен быть подключен к компьютеру по сети IPv4.

2

Установка оригиналов

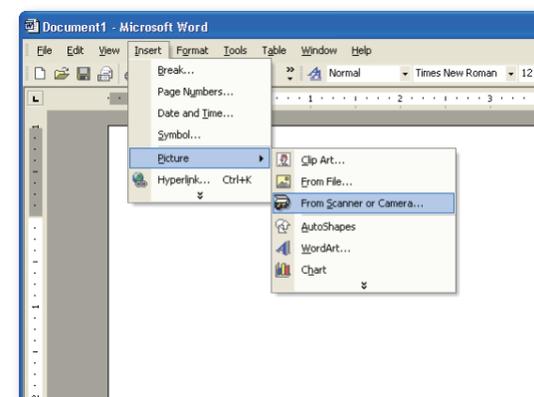


Установите оригиналы в устройство подачи или на стекло экспонирования.

- ▶ Установив оригиналы на стекло экспонирования, закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.

3

Откройте программу Color Network ScanGear



С помощью меню приложения выберите команду* для запуска операции сканирования.

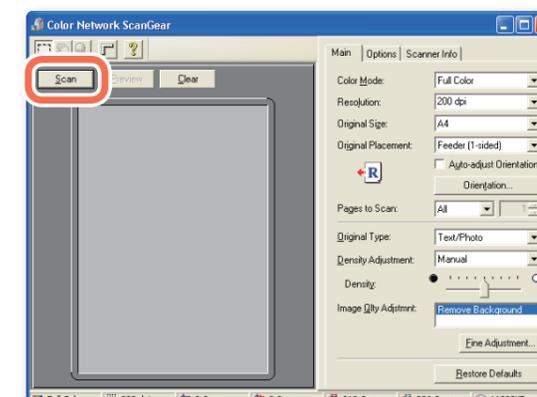
- ▶ Убедитесь в том, что в качестве сканера, который требуется использовать, выбран Color Network ScanGear.

Дополнительные сведения см. в документации к используемому TWAIN-совместимому приложению.

* К названиям команд относятся [Scan New/Сканировать новый], [Acquire/Получить] и пр., в зависимости от используемого приложения.

4

Запустите сканирование



Укажите параметры сканирования, отвечающие Вашим предпочтениям → нажмите кнопку [Scan/Сканирование].

- ▶ В диалоговом окне Color Network ScanGear укажите такие параметры, как цветовой режим и разрешение.
- ▶ Для отмены сканирования нажмите кнопку [Cancel/Отмена] в диалоговом окне, появляющемся во время обработки данных сканирования.
- ▶ По завершении сканирования переключите аппарат в автономный режим.

Указания по заданию параметров в диалоговом окне Color Network ScanGear см. в руководстве Network ScanGear Guide или в справке программы Color Network ScanGear.

Управление аппаратом с компьютера

(Удаленный ИП)

В этом разделе приводится описание последовательности основных операций по осуществлению доступа к аппарату с компьютера с помощью функции Удаленный ИП.

Файл PDF на компакт-диске User Manual CD-ROM



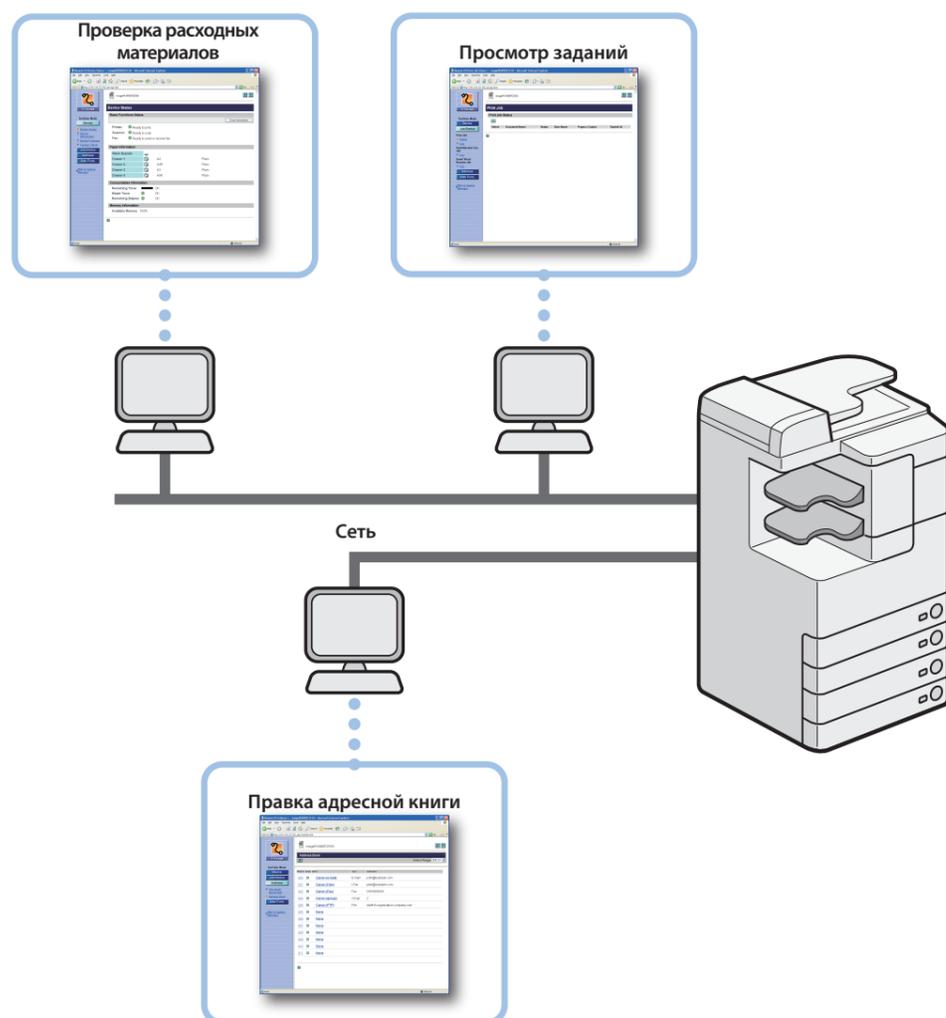
■ Что такое Удаленный ИП

Удаленный ИП (Удаленный интерфейс пользователя) – это встроенное в аппарат программное обеспечение, которое позволяет пользователям осуществлять доступ к функциям и параметрам аппарата с помощью веб-браузера на компьютере. Далее приведены некоторые примеры процедур, которые можно выполнять с помощью функции Удаленный ИП.

- ▶ Проверка состояния аппарата, например количества бумаги или тонера.
- ▶ Проверка состояния задания.
- ▶ Регистрация или правка адресов.*

* Адресную книгу можно защитить паролем.

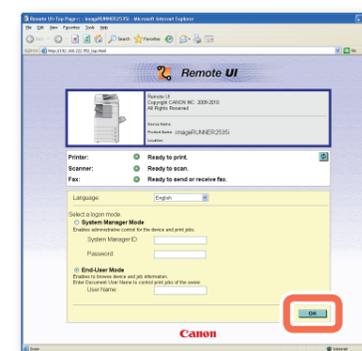
Если открыть сеанс работы с функцией Удаленный ИП в качестве администратора системы, можно использовать дополнительные функции, например задавать Управление ИД отдела/Управление пользователями, и настраивать разнообразные параметры аппарата.



■ Доступ к функции Удаленный ИП

1

Запустите веб-браузер

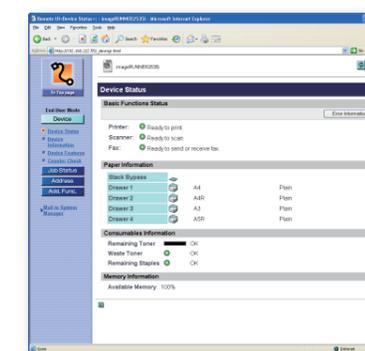


Запустите веб-браузер → введите IP-адрес* аппарата в веб-браузер на своем компьютере, чтобы осуществить доступ к функции Удаленный ИП → нажмите клавишу [ENTER] на клавиатуре компьютера.

* IP-адрес, приведенный на снимках экранов в этом разделе, служит только в качестве иллюстрации. Правильный IP-адрес аппарата можно получить у администратора сети.

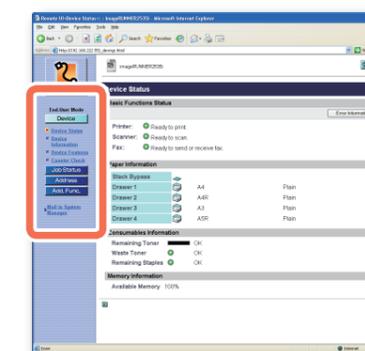
2

Зарегистрируйтесь в программе Удаленный ИП



На главной странице программы Удаленный ИП, показанной на шаге 1, введите ИД отдела или ИД пользователя и пароль* → нажмите клавишу [OK].

- ▶ После успешной регистрации отображается страница состояния устройства. На другие страницы можно переходить по мере необходимости с помощью меню на левой стороне страницы.



* ИД и пароль, которые необходимо вводить при регистрации, зависят от настройки функции Удаленный ИП. Узнайте свои ИД и пароль у администратора системы.

Настройка параметров аппарата

С помощью экрана Дополнительные функции можно настраивать параметры аппарата в соответствии с потребностями пользователя.



Экран Дополнительные функции отображается при нажатии клавиши (Дополнительные функции) на панели управления аппарата. С помощью этого экрана можно изменять и настраивать разнообразные параметры аппарата. При изменении или указании этих параметров они сохраняются в качестве параметров по умолчанию и остаются в силе до тех пор, пока не будут снова изменены.

Примеры полезных настроек

<p>Отображение экрана часто используемой функции</p> <p>Например, если часто используется функция Копирование, можно задать отображение экрана Копирование в первую очередь.</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Исходная функция] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>	<p>Экономия электроэнергии или тонера</p> <p>Предусмотрены два параметра для экономии электроэнергии и тонера.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="655 1491 994 1978"> <p>Для экономии электроэнергии</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Потребление энергии в спящем режиме] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p> </td> <td data-bbox="1009 1491 1380 1978"> <p>Для экономии тонера</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Режим экономии тонера] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p> </td> </tr> </table>		<p>Для экономии электроэнергии</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Потребление энергии в спящем режиме] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>	<p>Для экономии тонера</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Режим экономии тонера] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>	<p>Сохранение и вызов предпочтительных параметров копирования</p> <p>Разнообразные параметры функции Копирование можно сохранять и вызывать в виде комбинации параметров.</p> <p>2 </p> <p>Сначала выполните настройку параметров копирования в соответствии с Вашими предпочтениями. Нажмите клавишу [Стандартные параметры] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 4 Руководства по копированию</p>	<p>Настройка времени, спустя которое аппарат переходит в спящий режим</p> <p>Можно настроить время, спустя которое аппарат переходит в спящий режим.</p> <p>3 </p> <p>Нажмите клавишу [Время авт. перехода в спящий режим] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>	<p>Предотвращение неправильного набора номера при передаче факса</p> <p>При наборе факсимильного номера аппарат выдает запрос на повторный ввод факсимильного номера для предотвращения ошибок набора.</p> <p>9 </p> <p>Нажмите клавиши [Ограничить функцию отправки] → [Подтверждение введенных номеров факса] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 4 руководства System Settings Guide</p>
<p>Для экономии электроэнергии</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Потребление энергии в спящем режиме] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>	<p>Для экономии тонера</p> <p>1 </p> <p>Нажмите клавишу [Режим экономии тонера] и выполните необходимую настройку.</p> <p>Глава 3 Справочного руководства</p>						

- 1 [Общие параметры]**
Позволяет указывать основные параметры, общие для операций аппарата.
▶ Глава 3 Справочного руководства
- 2 [Параметры копирования]**
Позволяет указывать параметры функции Копирование.
▶ Глава 4 Руководства по копированию
- 3 [Параметры таймера]**
Позволяет указывать параметры аппарата, связанные с таймером, например задавать время, по истечении которого аппарат переходит в спящий режим.
▶ Глава 3 Справочного руководства
- 4 [Параметры связи]**
Позволяет указывать параметры функций Отправить и Факс.
▶ Глава 7 Руководства по работе с функциями Отправить и Факс
- 5 [Регулировка/Чистка]**
Позволяет настраивать и оптимизировать параметры аппарата для получения лучшего результата при печати на специальной бумаге или в других условиях. Кроме того, позволяет выполнять автоматическую чистку аппарата.
▶ Главы 5 и 6 Справочного руководства
- 6 [Параметры принтера]**
Позволяет указывать параметры функции Печать.
▶ Глава 4 руководства Printer Guide
- 7 [Параметры отчета]**
Позволяет печатать разнообразные отчеты, например Список данных пользователя.
▶ Глава 2 Справочного руководства
- 8 [Параметры Адресной книги]**
Позволяет регистрировать, править или удалять адресатов.
▶ Глава 4 Руководства по работе с функциями Отправить и Факс
- 9 [Параметры системы]***
Позволяет указывать системные параметры аппарата, например параметры, связанные с сетью или защитой. Используется в основном администратором.
* Для того чтобы изменить Параметры системы, зарегистрируйтесь в аппарате как администратор системы.
▶ System Settings Guide
(Главы, к которым следует обращаться, зависят от позиций настройки.)

Возможные неисправности

В этом разделе приводится перечень руководств, к которым следует обращаться при поиске решения возможных проблем при эксплуатации аппарата. Кроме того, здесь показано, где найти описание процедур замены или пополнения расходных материалов – бумаги, тонера и скрепок.

Неполадка	Заголовок раздела	Глава	Руководство
Бумага			
Закончилась бумага.	Кассеты для бумаги	5	Справочное
Произошло замятие бумаги.	Устранение замятия бумаги	6	Справочное
Замятие бумаги происходит часто.	Поиск и определение проблем	6	Справочное
Тонер			
Закончился тонер.	Замена тонера	5	Справочное
Скрепки			
Произошло застревание скрепок.	Удаление застрявших скрепок	6	Справочное
Закончились скрепки.	Замена картриджа со скрепками	5	Справочное
Сканирование			
На отсканированных изображениях оригиналов, установленных на стекло экспонирования/в устройство подачи, имеются полосы или пятна.	Периодическая чистка	5	Справочное
Во время сканирования заполняется память.	Заполнение памяти во время сканирования	6	Справочное
Печать			
Плотность копии или распечатки отличается от плотности оригинала.	Указание общих параметров	3	Справочное
	Меню параметров	4	Printer
Распечатки загрязнены.	Периодическая чистка	5	Справочное
Связь			
Невозможно передать документы.	Поиск и определение проблем	9	по работе с функциями Отправить и Факс
Невозможно принять документы.	Поиск и определение проблем	9	по работе с функциями Отправить и Факс
Передача происходит медленно.	Поиск и определение проблем	9	по работе с функциями Отправить и Факс

Неполадка	Заголовок раздела	Глава	Руководство
Другие			
Не включается питание.	Включение и выключение аппарата	2	Руководство пользователя
На сенсорном дисплее появляется сообщение.	Отображение автодиагностики	6	Справочное
На сенсорном дисплее появляется код ошибки в виде "E*****".	Сообщение о вызове специалиста по обслуживанию	6	Справочное

**Canon Inc.**

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24
P.O. Box 46
FIN-00351 Helsinki
Finland
Tel. +358 10 544 00
Fax +358 10 544 10
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Москве:

Серебряническая набережная, 29, 8 этаж.
Бизнес-центр «Серебряный Город»
109028 Москва
Россия
Тел.: +7 (495) 2585600
Факс.: +7 (495) 2585601
Эл. адрес: info@anon.ru
www.canon.ru

ООО «Канон Ру» в Санкт-Петербурге:

Бизнес-центр «Северная Столица»
Волынский переулок, 3А, литер А
191186 Санкт-Петербург
Россия
Тел.: +7 (812) 449 5500
Факс: +7 (812) 449 5511
Эл. адрес: spb.info@anon.ru
www.canon.ru

Представительство Canon North-East Oy в Києві:

вул. Мечникова, 2 (Літера А), 20 поверх
01023 Київ
Україна
Тел.: +380 (44) 490 2595
Факс: +380 (44) 490 2598
Електронна адреса: post@anon.kiev.ua
www.canon.com.ua

Представительство Canon North-East Oy в Алматы:

пр. Аль Фараби 5
БЦ "Нурлы тау", блок секция 1«А», комната № 503
050059 Алматы
Казахстан
Тел.: + 7-7272-77 77 95
Факс: + 7-7272-77 77 95 / добавочный 102
www.canon.kz

Дилер Canon: